

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум  
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)


УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 233 от «21» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 06в ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины

Усть-Илимск,  
2020

Рассмотрено и одобрено на  
заседании Методического объединения  
«Профессиональный цикл» по  
специальностям 35.02.02 Технология  
лесозаготовок,  
35.02.04 Технология комплексной  
переработки древесины  
«15» сентября 2020 г. Протокол № 1  
Председатель Методического объединения  
 С.Н. Старченко

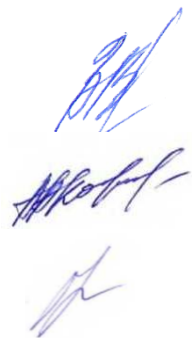
Разработчик: Левочкина Наталья Геннадьевна, педагог-психолог высшей квалификационной категории

---

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 06в Психология общения разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования стандарта 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины.

Согласовано:

заместитель директора по  
учебно-методической работе  
методист



В.В. Зинченко  
А.А. Карьялайнен

заведующий библиотекой

Е.П. Попова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	4
1.1. Область применения программы учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.3. Результаты освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности.....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2. Информационное обеспечение .....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

# **I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ. 06в Психология общения**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 06в Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.02 Технология комплексной переработки древесины.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально экономическому циклу вариативной части образовательной программы.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения;
- правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- процесс развития межличностных внутригрупповых отношений;
- механизмы сплоченности группы.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;
- выполнять правила корпоративного поведения в команде.

В результате освоения учебной дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 9.

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка студента 69 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 46 часов;  
самостоятельная работа студента 23 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
практические занятия	31
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа студента (всего), в том числе составление глоссария, реферата, презентации, сообщения.	23
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Номер урока	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Время на изучения темы	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Общение как процесс.			24	37	
Тема 1. Предмет психологии общения.		<i>Содержание учебного материала</i> Значение общения в жизни человека. Понятие общения в психологии. Основа общения. Понятие деловое общение. Основная задача делового общения. Типы собеседников.	2		2,3
	1-2	Практическое занятие №1. Общение-основа человеческого бытия (тренинг).		2	
		<i>Самостоятельная работа №1.</i> Составления глоссария по теме «Общение как процесс».		2	
Тема 2 Классификация общения.		<i>Содержание учебного материала</i> Формы общения. Три основных типа межличностного общения. Правила взаимоотношений в диалогическом общении. Функции общения. Виды общения. Стороны общения.	4		
	3-4	Практическое занятие №2. Функции и виды общения		2	
	5-6	Практическое занятие №3. Единство общения и деятельности. (игра)		2	
		<i>Самостоятельная работа №2</i> Свод правил при диалогическом общении.		2	
Тема 3. Общение как восприятие и понимание.		<i>Содержание учебного материала</i> Понятие «социальная перцепция». Значение восприятия собеседника. Процесс формирования первого впечатления о человеке. Факторы восприятия. Типичные искажения представлений о другом человеке..	4		2,3
	7-8	Практическое занятие №4. Общение как восприятие людьми друг друга (анализ фотографий)		2	
	9-10	Типичные искажения представлений о другом человеке.		2	

		<i>Самостоятельная работа №3. Презентация «Факторы восприятия людей».</i>		5	
Тема 4. Общение как взаимодействие и взаимовлияние.		<i>Содержание учебного материала</i> Понятие интерактивная сторона общения. Сущность трансактного анализа процесса взаимодействия по Э.Берну. Основные характеристики позиций Родитель, Ребенок, Взрослый.	4		2
	11-12	Интерактивная сторона общения		2	
	13-14	Практическое занятие №5. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		2	
Тема 5. Общение как коммуникация.		<i>Содержание учебного материала</i> Коммуникативная сторона общения. Вербальные средства общения. Коммуникативные барьеры: барьеры непонимания, барьеры социально-культурного различия, барьер отношения. Невербальные средства общения.	7		2,3
	15-16	Практическое занятие №6. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления		2	
	17-18	Практическое занятие №7. Вербальная коммуникация.		2	
	19-20	Практическое занятие №8. Невербальная коммуникация.		2	
	21	Проксемика		1	
		<i>Самостоятельная работа №4.</i> Презентация. Невербальные средства общения народов мира.		4	
Тема 6. Успех делового общения.		<i>Содержание учебного материала</i> Виды эффективного слушания: нереклексивное и рефлексивное слушание. Основные приемы рефлексивного слушания. Приемы повышающие эффективность общения.			
	22-23	Практическое занятие №9. Виды, правила и техники слушания.	3	2	2
	24	Приемы повышающие эффективность общения.		1	
Раздел 2. Конфликты в деловом общении.			10	20	
Тема 7. Конфликты в общении.		<i>Содержание учебного материала</i>			



		Понятие конфликта в психологии. Сущность конфликтов, их типы. Основные причины возникновения конфликтов. Понятие конфликтогены. Типы конфликтогенов. Формула конфликта.			
	25-26	Практическое занятие №10. Конфликт, его сущность и основные характеристики.	4	2	2,3
	27-28	Практическое занятие №11. Способы поведения в конфликте.		2	
		<i>Самостоятельная работа №5. Рефераты по теме:</i> -Юмор как средство разрешения конфликта. -Конфликтность и конфликтоустойчивость как характеристики субъектов конфликта. -Роль агрессивности в межличностном конфликте.		5	
Тема 8. Стратегия поведения в конфликте.		<i>Содержание учебного материала</i> Понятие стратегия поведения в конфликте. Конструктивные и деструктивные конфликты. Стратегии поведения в конфликте: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Структурный метод устранения конфликтов.	4		2
	29-30	Стратегия поведения в конфликте.		2	
	31-32	Практическое занятие №12. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.		2	
Тема 9. Правила поведения в конфликтах.		<i>Содержание учебного материала</i> В конфликте доминирует не разум, а эмоции. Правила поведения в конфликте. Запретные табу в конфликте.	2		2,3
	33-34	Практическое занятие №13. Правила поведения в конфликте.		2	
		<i>Самостоятельная работа №6. Рефераты по теме:</i> -Профилактика конфликтов в молодежной среде. -Профилактика конфликтов на предприятии. -Способы разрешения национальных конфликтов.		5	
Раздел 3. Психология коллектива			12	12	
Тема 10. Общение в коллективе		<i>Содержание учебного материала</i> Понятие «производственный коллектив». Основные психологические характеристики коллектива. Стадии развития коллектива. Стили руководства. Типы руководителей.			

	35-36	Основные психологические характеристики коллектива. Стадии развития коллектива.	5	2	2
	37-38	Понятие статуса, лидерства, руководства. Стили руководства. Типы руководителей.		2	
	39	Практическое занятие №14. Роль руководителя в разрешении конфликта. (решение ситуаций).		1	
Тема 11. Общение в группе		<i>Содержание учебного материала</i> Групповые процессы. Процесс развития межличностных внутригрупповых отношений. Механизмы сплоченности группового развития: привлекательность, межличностная совместимость, функционально-ролевая совместимость, срабатываемость.	6		2
	40	Групповые процессы. Понятие групповых норм, конформизма, референтной группы и группы членства.		1	
	41	Виды межличностных отношений. Процесс развития межличностных внутригрупповых отношений.		1	
	42-43	Практическое занятие №15. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения в группе.		2	
	44-45	Практическое занятие №16. Деловой этикет в профессиональной деятельности.		2	
	46	Дифференцированный зачет	1	1	2
		Итого	46	69	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально - техническое обеспечение.**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете №29 Обществознание и истории, совмещенном с другими учебными дисциплинами по профессии 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины. Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству студентов;
- комплект тестов.
- компакт – диски (CD).
- компьютер преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение.**

Основные источники:

- Якуничева О.Н., Прокофьева А.П. Психология общения. Психология общения. Учебник для СПО. Издательство «Лань», 2020г.
- Шеламова Г. М. Психология общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М. Шеламова. -М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 128 с.

Дополнительные источники:

- Битянова, М.Р. Социальная психология [Текст]: учебное пособие/ М.Р. Битянова. – СПб.: Издательский дом Питер, 2010. - 368 с.
- Волкова, А.И. Психология общения [Текст]: учебное пособие для сузов/ А.И. Волкова. – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2006. - 448 с.
- Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений [Текст]/ Е.П. Ильин. – СПб.: Издательский дом Питер, 2010. - 576 с.
- Канке, А.А. Профессиональная этика и психология делового общения [Текст]: учебное пособие для сузов/ А.А. Канке, И.П. Кошечая. – М.: Форум, 2013. - 304 с.
- Курбатов, В.И. Конфликтология [Текст]/ В.И. Курбатов. – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009. - 448 с.
- Панфилова, А.П. Психология общения [Текст]: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Интернет-ресурсы:

- Практическая психология общения <http://www.orator.ru/rass13.html>
- Психология общения: конфликты и гармония <http://progressman.ru/communication/>
- Корпоративная культура [ru.wikipedia.org/wiki/](http://ru.wikipedia.org/wiki/).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У1.- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Применяет различные техники и приемы общения в своей профессиональной деятельности
У2.-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Самостоятельно регулирует и корректирует свое поведение в межличностном общении Использует различные приемы саморегуляции
У3.-определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.	Определяет стратегию и тактику поведения в конфликтной ситуации, выбирает правила поведения.
У4.- выполнять правила корпоративного поведения в команде.	Выбирает и применяет правила корпоративного поведения. Определяет психологический климат своей группы.
3.1.- взаимосвязь общения и деятельности	Понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности
3.2.-цели, функции, виды и уровни общения	Формулирует цели общения. Определяет функции и уровни общения. Дает характеристику видам общения.
3.3.- роли и ролевые ожидания в общении	Понимает и объясняет сущность трансактного анализа. Понимает и отличает ролевые позиции при общении. Правильно распределяет позиции для эффективного общения.
3.4.- виды социальных взаимодействий	Знает основные классификации взаимодействий. Понимает и дает характеристику видам взаимодействия: конкуренция, кооперация, ориентация на понимание, ориентация на контроль. Определяет манипуляцию, владеет способами защиты.

<p>3.5.- механизмы взаимопонимания в общении</p>	<p>Знает классификацию психологических механизмов восприятия в общении. Обосновывает выбор механизма восприятия в разных ситуациях. Объясняет причины искажений процесса восприятия при общении.</p>
<p>3.6.-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</p>	<p>Знает и применяет различные техники общения: манипуляции, аттракции, коммуникации. Выделяет рефлексивное и нерефлексивное слушание. Соблюдает правила ведения беседы. Понимает и аргументирует принципы использования комплиментов и критики в профессиональной деятельности.</p>
<p>3.7-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>Понимает причины возникновения конфликтов. Знает классификацию конфликтов. Объясняет динамику развития конфликтов и источники возникновения. Выбирает различные стратегии поведения в конфликте в соответствии с ситуацией. Владеет способами разрешения конфликтов.</p>
<p>3.8.- процесс развития межличностных внутригрупповых отношений. Механизмы сплоченности группы.</p>	<p>Знает основные психологические характеристики коллектива, психологическую классификацию групп. Понимает закономерности развития групп (структурирование, динамика, флуктуация). Выбирает механизмы сплоченности группового развития: привлекательность, межличностная совместимость, функционально-ролевая совместимость, срабатываемость.</p>

Освоенные общие компетенции	Основные показатели	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач. Оценка за выполненные практические работы. Самооценка.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-организовывать собственную деятельность на учебных занятиях, оценивать качество выполненных заданий	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач. Оценка за выполненные практические работы. Самооценка.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-обладать способностью разрешать социально значимые проблемы	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач. Оценка за выполненные практические работы. Самооценка.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- применение в своей профессиональной деятельности нормативно- правовых документов	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач. Оценка за выполненные практические работы. Самооценка.
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности:	- использование информационно – коммуникативных технологий в профессиональной деятельности, - активно владеть информационно- коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач. Оценка за выполненные практические работы. Самооценка.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями:	- выполнять коллективные поручения, оказывать помощь коллегам на практике для достижения эффективного результата работы, знать нормы этики и психологию делового общения. степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками в ходе обучения); - полнота, понимание и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач. Оценка за выполненные практические работы. Самооценка.

	<p>всех участников команды работающих;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</li> <li>- соблюдение принципов профессиональной этики</li> </ul>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий:</p> <p>-</p>	<p>-обладать чувством ответственности за принятие решений в различных ситуациях</p>	<p>Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач. Оценка за выполненные практические работы. Самооценка.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- умение определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Проводить самоанализ и коррекцию собственной работы.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач. Оценка за выполненные практические работы. Самооценка.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности:</p>	<p>-оперативно работать с информационными и справочными системами, знать методику поиска и использования информации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач. Оценка за выполненные практические работы. Самооценка.</p>